

CURRICULUM VITAE

Puesto: Auxiliar jurídico

Denominación del Cargo: Auxiliar jurídico

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Dirección jurídica

Información Personal

Nombre: Juan Francisco Hernández Castillo

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono: 81 8124 5000 ext 119

Formación Académica.

Secundaria Eugenio Garza Sada

Experiencia Laboral

Puesto	Empresa	Periodo
Entrenador físico	Perfect Gym	2009 2011
Entrenador físico	Sport Center	2008 2009
Entrenador físico	New Generación	2008 2008
Control de calidad	Gonher	2006 2008

Campo de Experiencia:

- Planificar e implementar los mecanismos de control de calidad en una organización.
- Asegurar la aplicación de los reglamentos y de las normas técnicas en la calidad de los artículos de consumo.
- Inspeccionar centros de producción, transformación, transporte, manipulación, almacenamiento y venta de productos para asegurarse de que se ajustan a las reglamentaciones y normas pertinentes.
- Inspeccionar los productos terminados o las piezas fabricadas a fin de asegurarse de que sean conformes a las reglamentaciones vigentes y normas de calidad preestablecidas.
- Asesorar a empresas y al público en general sobre la aplicación de las reglamentaciones y normas en materia de higiene, sanidad, etc.
- Asesorar a los fabricantes, conductores y personal encargado del mantenimiento y la reparación de automóviles y otros vehículos sobre la aplicación de normas técnicas y condiciones que deben satisfacer los vehículos.
- Inspeccionar los vehículos para asegurarse de que sean conformes a las reglamentaciones pertinentes y normas de calidad preestablecidas.
- Formar al personal de las organizaciones sobre sistemas y métodos de control de calidad.

Cursos:

Computación básica y procesador de textos.